

چک لیست طراحی پاورپوینت

۱. نکته کلیدی

آیا نکته کلیدی اسلاید شما به سرعت و در یک نگاه مشخص می شود؟
روش های مشخص کردن نکته کلیدی

- مشخص کردن نکته کلیدی در قالب «عنوان اسلاید»
- نمایش نکته کلیدی با ضخیم کردن (Bold) کردن یک جمله یا عبارت
- تاکید بر نکته کلیدی با خالی کردن کل اسلاید و محدود کردن محتوای اسلاید به یک کلمه یا جمله
- استفاده از رنگ های متفاوت برای تاکید بر نکته کلیدی
- استفاده از باکس (جعبه) و گذاشتن متن در آن

۲. ترتیب مطالب

آیا خودتان با دست یا نشانگر به مخاطب نشان دهید که دیدن و خواندن اسلاید از کجا باید شروع کند یا اینکه مخاطب با یک نگاه متوجه خواهد شد.

۳. عکس استفاده شده

هدف از بکارگیری عکس فقط زیبا شدن اسلایدها نیست. با عکس های مناسب امکان انتقال مطلب را آسان تر می کنید. تصاویر باید پشتیبان سخنرانی شما باشند. باید سرگرم کننده باشند، اما هرگز نباید مانع خوانایی اسلاید شوند یا حواس مخاطب را پرت کنند.

توجه: این یک فایل نمونه است

برای دانلود کل فایل به این لینک (+) مراجعه نمایید.